

Укромновский сельский совет
Симферопольского района
Республики Крым

24 сессия I созыва

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ № 3

--.---.2016

с. Укромное

Об утверждении Положения
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Укромновское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Укромновский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение путем размещения его на информационном стенде сельского совета (первый этаж административного здания Укромновского сельского совета, расположенного по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д.18) и на официальном сайте Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель
Укромновского сельского совета -
глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

Приложение 1
к решению Укромновского
сельского совета
от --.--.2016 № 3

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Укромновское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым

I. Общие положения

Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – глава муниципального образования).

II. Порядок назначения конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования принимается Укромновским сельским советом Симферопольского района Республики Крым (далее – Укромновский сельский совет). В решении определяются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются: сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, контактная информация.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования конкурс по отбору кандидатур объявляется в течение 30 дней со дня прекращения полномочий.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования проводит конкурсная комиссия (далее по тексту – конкурсная комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется Укромновским сельским советом на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:
лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу.

3.4. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения всех ее членов.

3.5. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из членов конкурсной комиссии большинством голосов на первом заседании, которое проводится не позднее 7 дней со дня формирования конкурсной комиссии.

3.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – администрация Укромновского сельского поселения).

3.7. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования являются:

обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

рассмотрение документов, представленных на конкурс;

выработка согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

определение кандидатур на должность главы муниципального образования, представляемых в Укромновский сельский совет.

3.8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет Укромновскому сельскому совету кандидатов на должность главы муниципального образования.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе

передавать свои полномочия другому лицу.

3.10. Члены конкурсной комиссии имеют право:

своевременно, не позднее чем за два дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

3.11. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.12. После избрания главы муниципального образования все документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, передаются в администрацию Укромновского сельского поселения.

3.13. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после избрания главы муниципального образования.

IV. Право на участие в конкурсе и порядок представления в конкурсную комиссию документов

4.1. Каждый гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям имеет право на участие в конкурсе.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а именно:

1) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности,

предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов "3)" и "4" настоящего пункта;

б) занимающиеся предпринимательской деятельностью, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7) являющиеся депутатами Государственной Думы и членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, замещающие иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации (далее также - государственные должности), должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

копию паспорта;

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании;

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу опубликования решения о проведении конкурса;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих

совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка ;

письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

программу (концепцию) развития муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, подаются в конкурсную комиссию одновременно.

В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, или представления документов не в полном объеме в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

4.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

4.6. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 10 дней после опубликования решения о проведении конкурса.

4.7. До начала конкурса кандидат вправе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

V. Подготовка конкурса

5.1. Конкурсная комиссия организует проверку сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 4.3. настоящего Положения. Проверка достоверности указанных сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. В случае установления в ходе проверки, что гражданином представлены недостоверные или неполные сведения, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

5.3. Отказ в участии в конкурсе оформляется решением конкурсной комиссии.

5.4. Гражданин информируется в письменной форме об отказе в участии в конкурсе не позднее двух дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

6.2. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений)

проводит собеседование с каждым из кандидатов.

6.3. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития муниципального образования, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату из единого перечня теоретических и практических вопросов в различных сферах законодательства.

6.4. Критериями оценки кандидатов являются:

знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

целеустремленность, навыки делового общения;

требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

6.5. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.6. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

6.7. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса в Укромновский сельский совет две кандидатуры для избрания главы муниципального образования.

6.8. Конкурс признается несостоявшимся, если:

в конкурсную комиссию не подано заявлений об участии в конкурсе или подано только одно заявление;

по итогам конкурса только одна кандидатура может быть представлена в Укромновский сельский совет в качестве кандидата на должность главы муниципального образования;

по итогам конкурса никто из участвующих в конкурсе лиц не может быть представлен в Укромновский сельский совет в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования;

всеми кандидатами поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе.

Обстоятельства признания конкурса несостоявшимся указываются в решении конкурсной комиссии.

6.9. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется в Укромновский сельский совет не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса, который принимает решение об объявлении повторного

конкурса.

При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.