

АДМИНИСТРАЦИЯ
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 127

29.06.2017

с. Укромное

*Об утверждении Порядка проведения
публичных мероприятий на территории муниципального образования
Укромновское сельское поселение Симферопольского района
Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон), в целях упорядочения проведения собраний, митингов, демонстраций, шествиях и пикетированиях на территории Укромновского сельского поселения, обеспечения безопасности участников проводимых мероприятий, администрация Укромновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения его на информационном стенде Администрации Укромновского сельского поселения (первый этаж административного здания Укромновского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18) и на официальном сайте Правительства Республики Крым в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Укромновского сельского поселения Белокриницкую О.Н.

Председатель
Укромновского сельского совета –
глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

Порядок
организации и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования
Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон), в целях упорядочения проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетированиях на территории Укромновского сельского поселения, обеспечения безопасности участников проводимых мероприятий.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

Ко всем вопросам проведения публичных мероприятий, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Федерального закона.

2. Организатор публичного мероприятия обязан:

2.1. Подать уведомление о проведении публичного мероприятия (далее – уведомление) в администрацию поселения;

2.2. Не позднее, чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию поселения в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении;

2.3. Требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

2.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;

2.5. Приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

2.6. Обеспечивать соблюдение установленной администрацией сельского поселения нормы предельной заповняемости территории в месте проведения публичного мероприятия;

2.7. Довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя администрации сельского поселения о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

2.8. Иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия.

3. Уведомление (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме в администрацию сельского поселения в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения.

4. В уведомлении указываются цель, форма, место проведения публичного мероприятия, маршруты движения, дата, время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия, дата подачи уведомления. Оговариваются формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, использования звукоусиливающей

аппаратуры. Указываются фамилия, имя, отчество организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер контактного телефона.

Уведомление подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия.

5. Публичное мероприятие может проводиться в местах, определенных постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014 № 452 «Об утверждении перечня мест для проведения публичных мероприятий на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

6. Администрация сельского поселения после получения уведомления:

6.1. Документально подтверждает получение уведомления и указывает при этом дату и время его получения;

6.2. Доводит любым доступным способом (письменно под роспись, факсимильной связью, письмом или телеграммой с уведомлением, либо устно по контактному телефону) до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования менее чем за пять дней до дня его проведения – в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям закона и настоящего Положения;

6.3. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников письменным распоряжением назначает своего уполномоченного представителя, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел о проведении публичного мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан. Распоряжение о назначении уполномоченного направляется организатору публичного мероприятия не позднее дня проведения мероприятия.

7. Администрация сельского поселения в течение трех дней со дня получения уведомления информирует в письменной форме администрацию Симферопольского района Республики Крым о месте и времени проведения публичного мероприятия, а также о целях, формах и иных условиях проведения публичного мероприятия.

8. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления, и иные данные дают основание предположить, что цели запланированного мероприятия и формы его проведения не соответствуют Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях или уголовным законодательством, администрация сельского поселения незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке. Письменное предупреждение доводится до сведения организатора способами, указанными в п. 6.3. Положения.

9. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений любым, не нарушающим общественного порядка и настоящего Положения, способом.

10. Уполномоченный представитель администрации сельского поселения имеет право:

10.1. Требовать от организатора публичного мероприятия устранить нарушение правопорядка, если оно произошло во время проведения мероприятия по вине его участников;

10.2. Приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения;

10.3. Требовать прекращения публичного мероприятия, если нарушение не было устранено по истечении установленного им времени.

11. Основаниями прекращения публичного мероприятия являются:

11.1 Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;

11.2. Совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований закона, касающихся порядка проведения публичного мероприятия и настоящего Положения.

12. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель администрации сельского поселения:

12.1. Дает устное указание организатору публичного мероприятия прекратить мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;

12.2. Устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

12.3. В случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники милиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения публичного мероприятия, несут ответственность в соответствии с законом. Материальный ущерб, причиненный во время публичного мероприятия их участниками государственной, муниципальной и частной собственности, подлежит возмещению в установленном законом порядке.